

MITARBEITER/IN CLUBSEKRETERIAT (W/M/D)

Golf-Club Reichsstadt Bad Windsheim e.V. (BY)

Der Golfclub Reichsstadt Bad Windsheim e.V. wurde bereits 1990 gegründet und feierte bereits sein 35jähriges Jubiläum. Nur wenige Minuten von der Bad Windsheimer Innenstadt entfernt, verbindet unser Club **sportliche Qualität**, ein **aktives Clubleben** und ein **ansprechendes Umfeld** mit hoher Mitgliederorientierung. Mit rund **500 Mitgliedern** verstehen wir uns als innovativer und zukunftsgerichteter Club mit klaren Qualitätsansprüchen – auf dem Platz wie neben dem Platz. Im Zuge der Weiterentwicklung unseres Clubs suchen wir **ab 2027 (oder gerne auch sofort)** eine engagierte, Persönlichkeit für den Bereich **Mitgliederbetreuung, Clubsekretariat und allgemeine Verwaltung. (w/m/d)**.

Ihre Verantwortung

- Empfang und professionelle Betreuung unserer Mitglieder, Gäste und Besucher
- Ansprechpartner/in für alle Fragen rund um den Clubbetrieb
- Organisation, Planung und Begleitung von Turnieren, Veranstaltungen und Clubaktivitäten
- Verwaltung von Mitgliederdaten sowie Pflege unserer Buchungs- und Reservierungssysteme
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Bearbeitung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Unterstützung bei Marketing-, Kommunikations- und Social-Media-Maßnahmen
- Enge Zusammenarbeit mit Präsidium, Golfschule, Greenkeeping und Gastronomie

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Service- und Gastgebermentalität
- Freundliches, souveränes und professionelles Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Interesse am Golfsport ist von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung

Wir bieten Ihnen

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer der schönsten Golfanlagen der Region

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Ein motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit direktem Kontakt zu Mitgliedern und Gästen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Attraktive Mitarbeitervorteile und vergünstigte Golfmöglichkeiten
- Ein modernes und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Bewerbung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** sowie Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** an:

Golfclub Reichsstadt Bad Windsheim e.V.

Präsidium

Otmar-Schaller-Allee 1

91438 Bad Windsheim

E-Mail: gc.badwindsheim@t-online.de